

Programme de formation – Passeport Prévention

Formation courte de 3h30 en présentiel ou distanciel

Intitulé de la formation

Créer, renseigner et piloter le Passeport Prévention en entreprise

Contexte

Le Passeport Prévention constitue un outil central de traçabilité des formations, habilitations et certifications en santé et sécurité au travail. Cette formation permet aux entreprises de comprendre leurs obligations, d'organiser la collecte des données et de mettre en place une procédure opérationnelle de gestion du Passeport Prévention.

Cette action de formation est conçue conformément aux exigences Qualiopi et peut être dispensée en présentiel ou en distanciel.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre le cadre réglementaire du Passeport Prévention ;
 - Identifier les obligations de l'employeur et des salariés ;
 - Recenser les formations et habilitations concernées ;
 - Créer et structurer un processus interne de gestion du Passeport Prévention ;
 - Renseigner correctement les informations obligatoires ;
 - Mettre en conformité le suivi des formations sécurité de l'entreprise ;
 - Utiliser les outils et bonnes pratiques de suivi documentaire.
-

Public concerné

- Dirigeants d'entreprise ;
 - Responsables RH ;
 - Responsables QHSE ;
 - Préventeurs ;
 - Assistants administratifs RH ;
 - Organismes de formation ;
 - Référents sécurité.
-

Prérequis

Aucun prérequis technique. Une connaissance de base de l'organisation RH ou sécurité de l'entreprise est recommandée.

Durée

3h30 (210 minutes)

Modalités

- Formation en présentiel ou distanciel ;
 - Animation interactive avec support visuel ;
 - Études de cas et exercices pratiques ;
 - Questions/réponses en continu.
-

Moyens pédagogiques

- Support pédagogique remis aux participants ;
- Présentation PowerPoint ;
- Cas pratiques ;
- Modèles de tableaux de suivi ;
- Accès aux ressources réglementaires ;
- Démonstration du fonctionnement du Passeport Prévention.

En distanciel :

- Plateforme de visioconférence (Zoom, Teams ou équivalent) ;
- Partage d'écran et documents numériques.

Programme détaillé

Module 1 – Comprendre le Passeport Prévention (45 min)

Objectifs

- Comprendre les enjeux réglementaires ;
- Identifier les acteurs concernés.

Contenu

- Origine et objectifs du Passeport Prévention ;
- Cadre légal et réglementaire ;
- Obligations de l'employeur ;
- Obligations du salarié ;
- Calendrier de déploiement ;
- Articulation avec le DUERP et la prévention des risques.

Méthodes pédagogiques

- Exposé interactif ;
 - Quiz d'évaluation des connaissances.
-

Module 2 – Identifier les formations et données à renseigner (50 min)

Objectifs

- Savoir quelles données intégrer ;
- Structurer la collecte des informations.

Contenu

- Formations santé et sécurité concernées ;
- Habilitations et certifications ;
- Traçabilité documentaire ;
- Gestion des preuves ;
- Centralisation des informations ;
- Organisation des responsabilités internes.

Atelier pratique

- Construction d'une matrice de suivi des formations sécurité.
-

Pause (10 min)

Module 3 – Mettre en place une procédure opérationnelle en entreprise (55 min)

Objectifs

- Déployer une méthode simple et conforme ;
- Sécuriser les processus internes.

Contenu

- Étapes de mise en œuvre ;
- Organisation administrative ;
- Création d'une procédure interne ;
- Archivage et conservation des données ;
- Gestion des mises à jour ;
- Répartition des rôles RH / QHSE / managers.

Atelier pratique

- Élaboration d'un plan d'action entreprise.
-

Module 4 – Cas pratiques et sécurisation de la conformité (30 min)

Objectifs

- Éviter les erreurs fréquentes ;
- Fiabiliser les pratiques.

Contenu

- Études de cas ;
 - Analyse de situations réelles ;
 - Erreurs fréquentes ;
 - Bonnes pratiques de contrôle ;
 - Préparation d'un audit interne ou externe.
-

Évaluation des acquis

- Quiz de positionnement en début de formation ;
 - Exercices pratiques ;
 - Quiz final d'évaluation ;
 - Validation des acquis par mise en situation.
-

Modalités de suivi

- Feuille d'émargement ;
 - Attestation de fin de formation ;
 - Certificat de réalisation ;
 - Évaluation de satisfaction à chaud.
-

Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Les adaptations pédagogiques et techniques peuvent être mises en place après étude des besoins.

Indicateurs de performance suivis

- Taux de satisfaction ;
 - Taux de participation ;
 - Taux d'atteinte des objectifs pédagogiques.
-

Formateur

Consultant / Formateur spécialisé en prévention des risques professionnels, conformité réglementaire et organisation RH/QHSE.

Livrables remis aux participants

- Support pédagogique PDF ;
 - Modèle de tableau de suivi ;
 - Modèle de procédure interne ;
 - Check-list de conformité Passeport Prévention ;
 - Ressources réglementaires utiles.
-

Format recommandé

Présentiel

- Groupe de 4 à 12 participants ;
- Salle équipée d'un vidéoprojecteur.

Distanciel

- Groupe de 4 à 10 participants ;
 - Connexion internet stable ;
 - Caméra et micro recommandés.
-

Tarification

À définir selon :

- Nombre de participants ;
 - Modalité (présentiel/distanciel) ;
 - Personnalisation éventuelle ;
 - Déplacement du formateur.
-